

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO
ZONA VII**

Fiumata di Petrella Salto

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: DISTRETTO RI/4 – PIANO SOCIALE DI ZONA 2014 – MISURA 1. SOTTOMISURA 1.2 – PIANO DI SPESA DELLA RISORSA DESTINATA AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO –

N. 30

DEL 08/08/2014

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore 10.30 e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	MICALONI Gaetano	Presidente	X	0
2.	POZONE Manolo	Vice Presidente	0	X
3.	GATTI Domenico	Assessore	X	0

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

PRESIDENTE, **Gaetano Micaloni**, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: : DISTRETTO RI/4 – Piano sociale di Zona 2014 – Misura 1.Sottomisura 1.2
Piano di Spesa della risorsa destinata al funzionamento dell'Ufficio di Piano**

LA GIUNTA

Premesso che:

- la legge 328/2000 individua il Piano di Zona come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore sociale e socio-sanitario;
- l'accordo di programma per la gestione dei Piani di Zona dei servizi sociali del Distretto RI/4 Salto Cicolano prevede l'istituzione di un ufficio di piano;
- Il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano prevede, all'art.11, la costituzione di un fondo ai sensi della DGR 965 del 16.12.2009, che consente ad ogni distretto socio sanitario di accantonare risorse regionali in misura non superiore al 8% de budget assegnato per l'organizzazione e la gestione associata dei servizi, ferma restando la quota di compartecipazione dei comuni nella misura non inferiore al 30% del costo complessivo dell'Ufficio di Piano;

Visto:

- Il verbale della Conferenza dei Sindaci del 4.01.2013;
- Il verbale della Conferenza dei Sindaci del 4.06.2014, che alla Misura 1, Servizi Essenziali Sottomisura 1.1 Altri servizi, Sottomisura 1.2 Ufficio di Piano, prevede lo stanziamento della risorsa destinata al funzionamento dell'Ufficio di Piano, che, dedotto quanto impegnato per gli incarichi già conferiti ai professionisti incaricati, ammonta a € 15.332,68;

Visto:

- la DGR 136/2013;
- gli artt. 88 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il bilancio c.a.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano di spesa relativo alla ripartizione delle risorse destinate al funzionamento dell'Ufficio di Piano per l'anno 2014;
- 2) Di dare atto che la spesa di cui al presente atto, per complessivi € 15.332,68 è prevista all'intervento 1.05.02.03 cap. 24 del bilancio provvisorio del c.a.;
- 3) Di demandare l'attuazione del presente atto al Responsabile del Settore Amministrativo nella sua qualità anche di Coordinatore dell'Ufficio di Piano
- 4) Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

PIANO SOCIALE DI ZONA ANNUALITA' 2014

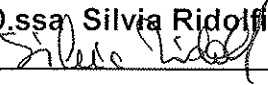
MISURA 1 Sottomisura 1.2

UFFICIO DI PIANO - PIANO DI SPESA

Integrazione fondo indennità di P.O. Coordinatore Udp e Resp. Finanziario U.d.P. In attuazione dei criteri approvati con D.G. n. 59 del 29.09.2009	4.500,00
Integrazione oraria personale LSU impiegato nei servizi di supporto all'ufficio di piano	4.200,00
Rimborso spese ai membri dell'Ufficio di Piano per missioni compiute nell'ambito delle competenze distrettuali	1.000,00
Fondo produttività personale Segreteria Amministrativa – Previa contrattazione decentrata	2.000,00
Spese generali di segreteria – Da impegnare e liquidare con determinazioni	3.632,68
TOTALE	15.332,68

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
D.ssa Silvia Ridolfi



IL PRESIDENTE
Gaetano MICALONI




Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Amm.vo

D.ssa Silvia Ridolfi



Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

Il Responsabile del Settore Fin.rio

Rag. Mirella DE ANGELIS



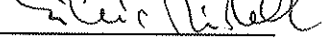
PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunità Montana dal 01 SET. 2014 al 15 SET. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Li 01 SET. 2014

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi



COPIA CONFORME

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li _____

IL SEGRETARIO

D.ssa Silvia Ridolfi

La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il 08.08.2014

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)

Li, 01 SET. 2014

IL SEGRETARIO

